

授業開始までの準備等について

新入生の皆さん ご入学おめでとうございます。

オリエンテーション等で慌ただしく学生生活がスタートしたところですが、4月8日（木）からすぐに授業が始まります。この資料では、授業開始までに準備することについてお知らせいたします。以下の内容をよく読んで、準備を進めてください。

準備① 必要な資料を準備する

授業開始までに必要な資料は以下のとおりです。すべてオリエンテーション時に配付した資料の中に同封されていますのでお手元に準備してください。

- 令和3年度学生便覧【卒業まで使用するもの、紛失注意】
- 令和3年度開設科目一覧【毎年配布、大学の地図や教員の連絡先等が掲載】
- 大学教育情報システム ID・パスワード
- 大学教育情報システム説明用動画（この資料にQRコードを記載）
- 大学教育情報システムマニュアル

準備② 大学教育情報システムにログインして履修登録を行う。

大学の授業を受けるために必ずやらなければならないこと、それは「履修登録」です。高校までとは異なり、大学では度の授業に参加するかを自分で大学に届け出る必要があります。履修登録を行わないと、どんなに勉強しても単位を認定することはできませんので、必ず履修登録を行ってください。

なお、履修登録を行う大まかな手順は以下のとおりです。

- ① 大学教育情報システムへログインする。
- ② パスワードを変更する。
- ③ 学生便覧（P23～P38）と開設科目一覧を確認して、履修したい授業を大まかにきめる。
- ④ 履修したい授業のシラバスを確認する
- ⑤ 履修登録をする。
- ⑥ 学生指導教員と連絡して登録した内容について確認をもらう。
- ⑦ ⑥により修正等を指示された場合は、修正して確定する。

大学教育情報システムへログインして履修登録を行うまでの操作方法は、以下のQRコード、または北海道教育大学函館校のホームページのリンクから以下の動画を順番に視聴してください。

なお、動画は大学教育情報システムのマニュアルをもとに説明していますので、マニュアルを見ながら視聴するようにしてください。

動画①	動画②	動画③	動画④
大学教育情報システムのログイン方法	パスワードの変更方法	シラバスの確認方法	履修登録の方法
			

また、スマートフォンによる操作についても以下の動画で説明しています。スマートフォンによる操作をする場合は以下の動画も併せて視聴してください。

動画①	動画②	動画③
スマートフォンからのログイン	スマートフォンの画面構成と揭示版	スマートフォンの揭示機能
		

※北海道教育大学函館校のホームページは以下の URL からアクセス、もしくは、インターネットにて「北海道教育大学函館校」で検索して、ホームページへアクセスした後、右上部の黄色のバナー「新型コロナウイルス関連情報（新入生・在学生のみなさんへ）」にリンクがあります。

北海道教育大学函館校ホームページ URL <https://www.hokkyodai.ac.jp/hak/>

◇◇履修登録をする上での注意◇◇【履修登録の流れは、学生便覧 p.13 を参照】

- 履修する際は、「学生便覧」の p.25～38 の履修基準表及び「開設科目一覧」を見て、**1年次に履修できる科目のみ**を履修してください。2年生以上の枠にある授業を履修してはいけません。ただし、大学教育システム上では2年生以上の授業についても履修登録できてしまいますので間違いないよう、必ず確認をしてください。
- 「学生便覧」p.25 以下で1年生の欄にある授業を登録しますが、●印は「必修科目」ですので、必ず履修してください。また、必修科目は人数が多いため、専攻・グループで受けられる授業があらかじめ決まっている場合があります。これについては各授業の担当者からの連絡に従って下さい。
- がついていない授業は選択授業ですので、自分の関心に基づいて選んでください。

4. 授業名の後に「2」あるいは「1」などの数字がありますが、これは「単位」です。この単位の合計が右端の「単位数」という数字を4年間で超えないと卒業できません。
5. その他、履修をする上での注意点等については、各専攻・グループの先生から指導がありますので、その指示にしたがってください。

◇◇履修登録期間について◇◇

前期の履修登録期間は、**4月8日（木）～4月21日（木）**です。

この期間に基本的には、大学教育情報システム上で履修登録を終えるようにしてください。4月8日（木）からは授業が開始されますので、事前に履修計画をある程度立てておいて、まずはその授業に参加してみることをおすすめします。

なお、4月21日（木）以降も4月28日（木）までは履修の変更が可能ですが、この週からいきなり新しい授業に参加しても、出席回数等の関係で単位認定されない可能性がありますので、授業担当教員と連絡をとって確認するようにしてください。

準備③ 大学から連絡を受け取れるようにする。

皆さんは、大学から連絡を受ける方法が以下のとおり2つあります。

- ① 生涯メールアドレスによるメール受信
- ② 大学教育情報システムに登録したメールアドレスによるメール受信

①は入学時に大学から全員に付与されるメールアドレスで、新入生オリエンテーションの資料に同封されています。（【生涯メールアドレス】：学籍番号（8桁の英数文字）@stu.hokkyodai.ac.jp）

②は、大学教育情報システムに登録したメールアドレスへの連絡です。授業の休講や変更等の授業にかかる各種連絡は、大学教育情報システムと連動して連絡されることとなります。そのため、①のアドレスに直接連絡がいくのではなく、システムと連動して、②のアドレスに連絡が行くこととなります。

①と②のメールアドレスは同じでもかまいませんし、②のアドレスは普段利用しているメールアドレスを利用してもかまいません。その場合、①のメールを②のメールに転送して受信することもできます。

詳細については、以下の動画を視聴してください。

動画⑤
メールの利用方法について


準備④ 学生指導教員と連絡をとろう

皆さんには、学生指導教員がついています。学生指導教員とは、皆さんの修学上の相談にのってくれる先生です。

履修登録を行う上で、どの授業を取ればよいかわからないといった疑問や不安がある場合は、積極的に連絡を取るようになってください。なお、皆さんの学生指導教員の研究室の場所や連絡先等は、「開設科目一覧」に掲載されています。

準備⑤ 履修登録が終わったら

履修登録が終了したら、学生指導教員へ登録が終わった旨をメール等で連絡してください。指導教員からのアドバイスで履修を変更することも可能です。

なお、本来は、「履修登録票」という紙に、大学教育情報システム上で登録した時間割を添付して指導教員のサインをもらうことが必要でしたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、その作業を省略しています。

準備⑥ 授業開始

4月8日（木）から授業が開始します。

各授業を実施している場所については、学務グループ前の掲示、もしくは学生ホール（第1講義室前）に掲示していますので、確認してください。

準備⑦ 遠隔授業への準備

本学では、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面授業を実施する際は、座席は一定の距離をとり、飛沫防止のアクリルパネルの設置や換気等に留意して実施しますが、一部で遠隔授業を実施することとなります。

遠隔授業を実施する場合は、以下の方法で実施されることとなりますので、内容を確認して、対応できるよう準備をしてください。

① 大学教育情報システムの「課題管理」を利用したレポート等の提出

各授業から課題が与えられて、それに対してレポートを作成して回答する方法です。

大学教育情報システムにログインした後に、上のメニューから「授業・履修」-「課題提出」をクリックすると、履修登録をしている授業の課題が一覧として表示されます。課題には、動画のリンクが記載されており、あらかじめ動画を見て回答するような授業もあるかもしれませんので、各授業担当教員の指示に従ってください。

毎週、このような課題が設定されていないかを必ず確認するようにしてください。

なお、詳細は、大学教育情報システムマニュアル P17 に掲載されていますので、参照してください。

② Zoom 等のオンラインシステムを利用した授業

このような授業を実施する場合は、授業担当教員から、大学教育情報システムに登録しているメールや①の「課題管理」により、参加するための ID やパスワード等の情報が連絡されることとなります。時

間になったらアクセスして遠隔授業に参加してください。

また、Zoom 等のアプリケーションについては、事前にインストールして音声や画像が正常に動作することを確認しておく、スムーズに参加することができます。

③ メールによる連絡

①②の他に、生涯メールに直接連絡がくる場合があります。「準備③」で登録したメールアドレスを確認して各授業担当教員の指示に従うようにしてください。

大学施設の利用について

遠隔授業に参加するための Wi-Fi 環境やノートパソコンがない学生には、特例として、大学のパソコン教室を開放しております。利用が必要な場合は、大学正面入り口から入ってすぐ左の学務グループの窓口に応し出てください。

その他

学生便覧、開設科目一覧、また、大学教育情報システムのマニュアルについては、今回説明しなかった部分にも重要な情報がたくさん掲載されています。一度、時間があるときにすべて目を通すようにしてください。