

(記入例)

〇〇年〇〇月〇〇日

北海道教育大学 札幌 校キャンパス長 殿

〒〇〇-〇〇
申請者 住所 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 (団体の場合は団体名及び代表者名) (印)
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

不動産貸付許可の申請について

下記のとおり貴学所有の不動産を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

1 使用しようとする不動産

- (1) 所在 札幌市北区あいの里5条3丁目1番
(2) 区分 建物(事務所建)
(3) 数量 70㎡(203教室), 63㎡(204教室), 70㎡(205教室), 70㎡(206教室),
63㎡(207教室), 70㎡(208教室), 70㎡(209教室), 63㎡(211教室),
63㎡(212教室), 159㎡(304教室), 205㎡(305教室), 159㎡(306教室),
105㎡(307教室), 125㎡(308教室)

合計〇〇〇㎡

2 使用しようとする理由

第〇回〇〇学会のため

3 使用計画(事業計画)

全国の〇〇学会のメンバーによる論文発表及び意見交換会

4 使用しようとする期間

〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分
〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分

【1時間単位とし、準備及び後片付けの時間も含めてください。】

5 その他参考となるべき事項

別添パンフレットのとおり

【パンフレット、開催要項等を添付してください。申請時において未作成の場合は、過去の開催要項等を添付してください(作成され次第、別途提出してください)。】

使用予定人数 〇, 〇〇〇人